



# **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA SDN FARMACUP**

## **Indice generale**

Accesso al sistema.....	3
Avviare una nuova sessione di prenotazione.....	4
Step 1 di prenotazione.....	5
Step 2 di prenotazione.....	9
Step 3 di prenotazione.....	11
Step 4 di prenotazione.....	12
Continuare una sessione di prenotazione.....	14
Calcolo dell'importo dovuto dal paziente e conclusione della prenotazione.....	15
Gestione del proprio account.....	16
Gestione delle prenotazioni.....	17

Ultima revisione 29/10/2013

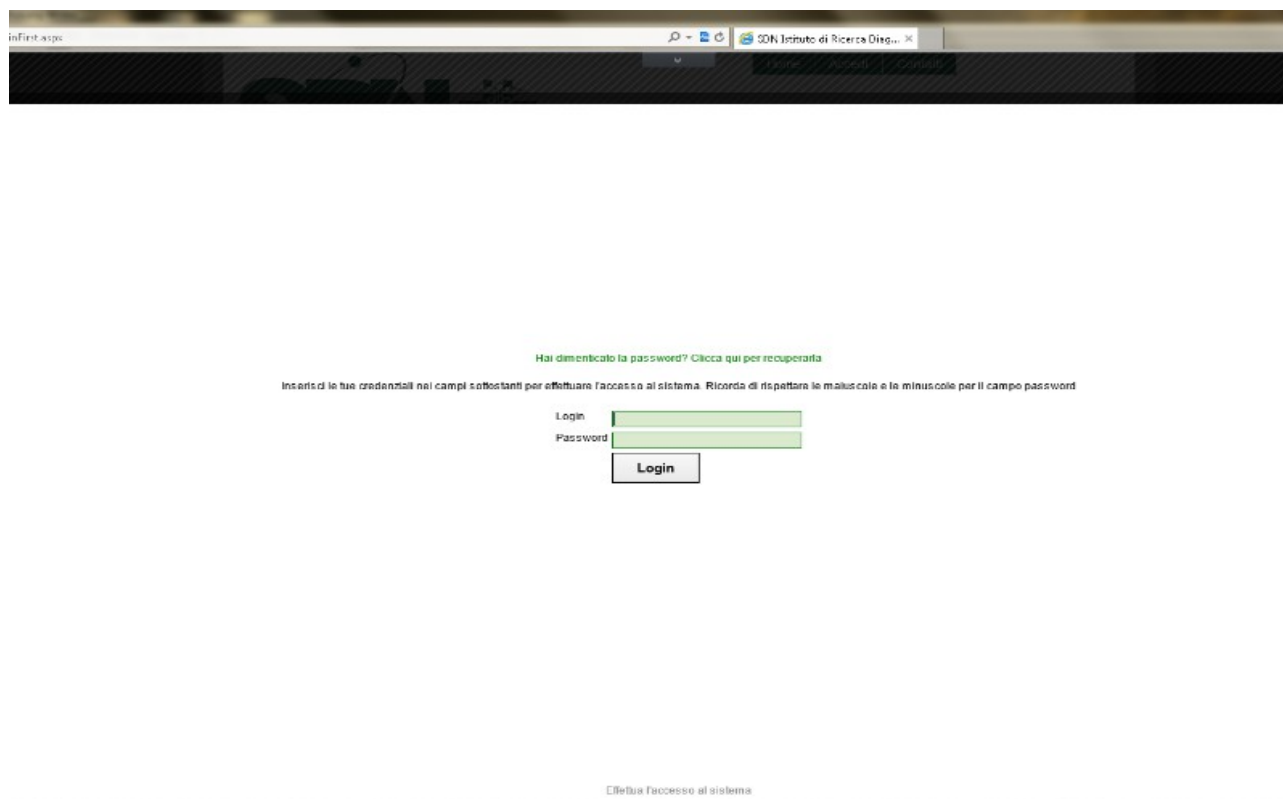
## Accesso al sistema

La prima cosa da fare, per poter effettuare le prenotazioni tramite il sistema **SDN Farmacup**, è effettuare l'accesso al sistema tramite le credenziali rilasciate in seguito all'invio del modulo di adesione correttamente compilato ed inviato ad **SDN spa** secondo le modalità previste.

Per poter effettuare l'accesso al sistema è possibile, dalla pagina principale dell'applicazione web, cliccare sul tasto "**Accedi**" o seguire le indicazioni nella descrizione testuale della pagina stessa, come riportato nella figura sottostante.



Si aprirà una finestra in sovrapposizione che richiederà le credenziali di accesso. Inserire quindi le proprie credenziali come riportato nella figura sottostante.



Se non si ricordano le proprie credenziali è possibile procedere al recupero cliccando sul

collegamento ipertestuale "**Hai dimenticato la password? Clicca qui per recuperarla**" e seguire le istruzioni indicate a video.

## Avviare una nuova sessione di prenotazione

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, per avviare una nuova sessione di prenotazione, assicurarsi di essere nella **Home Page** della web application come mostrato nella figura sottostante.

<p><b>Prenota un esame diagnostico (tramite ricerca libera)</b> Pet, TC-PET, Sctintigrafia, Radiologia, TAC, Risonanza...</p>	<p><b>Prenota un esame diagnostico (tramite ricerca per ambulatorio)</b> Pet, TC-PET, Sctintigrafia, Radiologia, TAC, Risonanza...</p>
<p><b>Consulta gli orari e le informazioni su come raggiungerci</b> Via Gianturco Via Crispi P.zza Amedeo P.zza Vanvitelli</p>	

Esistono due metodi per effettuare la prenotazione di esami diagnostici. Il **primo metodo** "Prenota un esame diagnostico (tramite ricerca libera)" consente di ricercare gli esami diagnostici mediante una casella di ricerca nella quale digitare le parole chiave relative all'esame da prenotare.

Il **secondo metodo** "Prenota un esame diagnostico (tramite ricerca per ambulatorio)" consente di ricercare gli esami diagnostici a partire da una lista di ambulatori ai quali gli esami fanno afferenza.

Ogni sessione di prenotazione prevede 4 step fondamentali:

1. Il primo step è dedicato alla ricerca degli esami da prenotare e alla selezione delle preferenze per l'appuntamento relative alla sede e alla modalità di esecuzione delle prestazioni scelte (se in convenzione o senza);
2. Il secondo step è dedicato alla ricerca delle disponibilità relative alle prestazioni che il paziente intende eseguire. In questo step è possibile selezionare data ora e luogo in cui il paziente dovrà recarsi per poter eseguire la/e prestazioni desiderate;
3. Il terzo step è dedicato all'immissione dei dati anagrafici del paziente;
4. Il quarto step è, invece, una semplice conferma della prenotazione effettuata, con un riepilogo da stampare e consegnare al paziente.

Nelle pagine successive saranno spiegati in dettaglio i 4 step che compongono una sessione di prenotazione.

## Step 1 di prenotazione

Il primo step di prenotazione è dedicato alla ricerca degli esami da prenotare e alla selezione delle preferenze per l'appuntamento relative alla sede e alla modalità di esecuzione delle prestazioni scelte (se in convenzione o senza).

Il primo step si presenta come nella figura sottostante.

The screenshot shows the 'Step 1 - Ricerca esami' page of the SDN website. The page is divided into two main columns. The left column contains a search bar with the placeholder text 'Digita il codice ministeriale o una descrizione testuale...' and a 'Cerca' button. Below the search bar is a section titled 'Risultati della ricerca'. The right column is titled 'Esami in prenotazione' and displays 'Nessun esame in prenotazione'. At the bottom of the page, there is an 'Avanti' button and a footer with the text 'SDN Istituto di Ricerca Diagnostica e Nucleare, Napoli - P.IVA 01288650631'.

La pagina è divisa in due colonne. Quella all'estrema destra mostrerà tutte le prestazioni aggiunte alla "**Lista degli esami da prenotare**".

La colonna a sinistra, invece, consentirà, in primo luogo, la ricerca e l'aggiunta di nuovi esami alla lista degli esami da prenotare e, successivamente, di selezionare le preferenze per l'appuntamento.

La ricerca di un esame può essere effettuata digitando, nella casella apposita, il codice ministeriale associato alla prestazione, normalmente presente sull'impegnativa portata dal paziente oppure digitando il nome dell'esame o una descrizione inerente lo stesso. Al termine dell'immissione nella casella di ricerca, fare clic sul pulsante “Cerca”. Se la ricerca avrà prodotto dei risultati, comparirà una schermata simile a quella mostrata nella figura sottostante.

### Step 1 - Ricerca esami ?

Digita il codice ministeriale dell'esame che intendi prenotare oppure una descrizione testuale

### Esami in prenotazione

Nessun esame in prenotazione

**Risultati della ricerca**

Codice Ministeriale	Esame	Valido anche per...
88.94.1	RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO	RISONANZA COSCIA, RISONANZA BRACCIO, RISONANZA AVAMBRACCIO
88.92.9	RISONANZA MAGNETICA MAMMARI CON E SENZA CONTRASTO	
88.95.1	RISONANZA MAGNETICA ADDOME E PELVI	RM CUTE E SOTTOCUTE TESSUTI MOLLI ADDOME E PELVI CON E SENZA MDC PER LIPOMA
88.91.4	RISONANZA MAGNETICA ORBITE SENZA E CON CONTRASTO	
Codice non disponibile	RISONANZA 60 MINUTI	
88.94.2	RISONANZA MAGNETICA ANCA CON E SENZA CONTRASTO	
	RISONANZA CRANIO PER PAZIENTI CLAUSTROFOBICI CON MDC	
Codice non disponibile	RISONANZA MAGNETICA DUE SEGMENTI	
88.94.2	RISONANZA MAGNETICA GINOCCHIO CON E SENZA CONTRASTO	
88.95.3	ANGIO RISONANZA MAGNETICA DELL'ADDOME SUPERIORE	ANGIO MR AORTA ADDOMINALE, MR VENE CAVE FINO ALLA CONFLUENZA IN ATRIO DX ACCETTARE MRTORAC + MRADDAC, ANGIO MR DEI SURRENI + ARTERIE RENALI

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...
>>

Ricerca tutti gli esami di interesse, uno per volta, ed aggiungili alla lista degli esami da prenotare. Quando hai terminato, clicca sul tasto avanti

Se l'esame che si intende prenotare non è tra i primi risultati scorrere le pagine utilizzando la barra di navigazione sottostante ai risultati della ricerca trovati.

Una volta individuato l'esame che si intende prenotare, fare **clic sul nome dell'esame**.

Si aprirà una finestra in sovra impressione che mostrerà delle informazioni utili relative all'esame che il paziente deve conoscere. In fondo a questa schermata ci saranno due pulsanti "**Aggiungi agli esami da prenotare**" oppure "**Torna alla ricerca esami**".

## RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO

Questo esame può essere selezionato anche se stai cercando uno di questi esami simili: RISONANZA COSCIA, RISONANZA BRACCIO, RISONANZA AVAMBRACCIO

Codice ministeriale: 88.94.1

Gentile cliente, di seguito troverà alcune informazioni ed indicazioni da seguire durante i giorni che precedono l'esame che intende effettuare. Per qualsiasi esitazione o chiarimento contatti o tramite il nostro numero di telefono.

**CONTROINDICANO** la Risonanza Magnetica la presenza di pacemaker, apparecchi endococulari, defibrillatori cardiaci, neurostimolatori, alcune valvole cardiache (valutare caso per caso con cer cardiochirurgo), dispositivi ad attivazione magnetica o con componente elettrica impiantate nel corpo (es: pompa infusione insulina), punti metallici per fissazione di retina, fissatori esterni (riconoscibili

**NON CONTROINDICANO** la Risonanza Magnetica protesi ortopediche (ad eccezione di fissatori esterni), ingessature, port a cath, apparecchio ortodontico, spirale (si consiglia dopo l'esame di f ginecologo), gravidanza (nei primi tre mesi è preferibile non effettuare il contrasto), allattamento (in via cautelativa è preferibile sospendere l'allattamento per 24 h).

Eviti l'uso di **COSMETICI** per il viso e l'utilizzo di **GEL** e **LACCHE** per capelli.

Se è in **TERAPIA FARMACOLOGICA** può continuare ad assumere i **FARMACI** abituali.

Se è in **GRAVIDANZA** sospetta o accertata, o **ALLATTAMENTO**, lo segnali per favore in accettazione ed al Personale Sanitario.

Nel caso si sia sottoposto ad un **INTERVENTO CHIRURGICO**, è preferibile una attesa di 6 settimane per eseguire una Risonanza Magnetica dopo interventi addominali, toracici, al collo agli arti e cardiovascolari. Nell'impossibilità per il paziente a differire l'esame, è il radiologo a decidere come procedere.

Due giorni prima della data di prenotazione un servizio telefonico automatico La contatterà per ricordare l'appuntamento presso le nostre sedi e dare conferma o disdetta della prenotazione.

**Non si preoccupi di stampare o prendere nota adesso di queste informazioni. Successivamente, potrà stampare un riepilogo contenente tutti i dettagli relativi agli esami che intende**

[Aggiungi agli esami da prenotare](#)

[Torna alla ricerca esami](#)

Se l'esame ricercato corrisponde con quello che il paziente intende prenotare, fare clic sul pulsante per l'aggiunta agli esami da prenotare. Una volta aggiunto l'esame alla lista, questo comparirà sulla colonna alla estrema destra della schermata.

E' possibile aggiungere più di un esame alla lista degli esami da prenotare, continuando a cercare tramite il motore di ricerca dello step 1. Una volta terminata la ricerca degli esami far clic sul pulsante "Avanti" per proseguire con la prenotazione.

Comparirà una schermata simile a quella mostrata nella figura sottostante.

The screenshot shows the SDN website interface for appointment preferences. The main heading is "Step 1 - Preferenze per l'appuntamento". Below it, there are two input fields for appointment location: "Via Emanuele Gianturco, 113" and "Via Crispi, 8". Below these fields are two buttons: "RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO" with a green "Convenzione" label, and "RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO" with a red "Non eseguibile" label. To the right, there is a table titled "Esami in prenotazione" with one row: "RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO" and a green box containing an "X". Below the location fields, there is a dropdown menu set to "Cerca in tutte le sedi" and another empty dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: "Precedente" and "Cerca disponibilità". The footer contains the text "SDN Istituto di Ricerca Diagnostica e Nucleare, Napoli - P.IVA: 01288650631".

La schermata mostra una tabella informativa sulle sedi del nostro istituto in cui è possibile eseguire l'esame e le modalità di esecuzione previste in quella determinata sede (se in convenzione con il SSN o senza).

Attraverso la stessa schermata è possibile selezionare **tutte** o una **sede specifica** in cui ricercare le disponibilità ed eventualmente un filtro sulla modalità di esecuzione se previsto per quella sede e per quell'insieme di esami da prenotare.



## Step 2 di prenotazione

Il secondo step è dedicato alla ricerca delle disponibilità relative alla prestazioni che il paziente intende eseguire. In questo step è possibile selezionare data ora e luogo in cui il paziente dovrà recarsi per poter eseguire la/e prestazioni desiderate.

Il secondo si presenta come nella figura sottostante.

The screenshot displays the SDN website interface for appointment selection. At the top, there is a navigation bar with the SDN logo and a medical cross icon, and links for Home, Il tuo account, and Contatti. The main heading is "Step 2 - Scelta dell'appuntamento". Below this is a search filter section with a date input field, a calendar icon, and a button labeled "Cambia data di ricerca". A secondary button says "Continua a cercare nei tre giorni successivi" and a "Cerca" button is on the right. The interface shows two dates: "Lunedì, 12/08/2013" and "Martedì, 13/08/2013". For each date, there are two service options, each with a 24-hour grid. The first service is "SCINTIGRAFIA OSSEA TOTAL BODY" at "Via Crispi, 8" (yellow icon). The second is "TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE CORPOREA (PET)" at "Via Emanuele Gianturco, 113" (red icon). The grids show availability for each hour, with some cells highlighted in green.

**Step 2 - Scelta dell'appuntamento**

Cambia data di ricerca

Continua a cercare nei tre giorni successivi

Cerca

**Lunedì, 12/08/2013**

SCINTIGRAFIA OSSEA TOTAL BODY Via Crispi, 8

0	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE CORPOREA (PET) Via Emanuele Gianturco, 113

0	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

**Martedì, 13/08/2013**

SCINTIGRAFIA OSSEA TOTAL BODY Via Crispi, 8

0	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

In alto alla pagina vi è un pannello di navigazione con il quale è possibile cambiare il filtro di ricerca relativo alla data dell'appuntamento. E' possibile inserire una data particolare a scelta oppure cercare nei tre giorni successivi.

Le disponibilità si presentano suddivise per giorni/prestazione/sede. Nell'esempio sopra riportato vediamo infatti una disponibilità per il giorno 12 agosto 2013 relativa a due esami, scintigrafia ossea total body e tomoscintigrafia globale corporea. Associata a ciascuna prestazione vi è anche la sede identificata univocamente da un colore specifico. Le disponibilità, per ciascuna sede, sono suddivise in blocchi orari. I blocchi verdi rappresentano delle disponibilità libere. Facendo clic su un blocco verde si espanderà mostrando i possibili orari dell'appuntamento come mostrato in figura.

12	13	14	15
Orari			
12:00			<input type="checkbox"/>
12:00	no convenzione		<input type="checkbox"/>
12:20			<input type="checkbox"/>
12:20	no convenzione		<input type="checkbox"/>

Oltre all'orario del possibile appuntamento viene anche mostrata la modalità di esecuzione. "**No convenzione**" significa che quel posto può essere occupato per eseguire l'esame privatamente. Se non vi è la dicitura "No convenzione" allora l'esame può essere eseguito in modalità di convenzione con il SSN.

Una volta selezionati gli orari per ciascuna prestazione ricercata, in fondo alla pagina, comparirà un riepilogo relativo alla selezione effettuata ed, in tempo reale, il costo previsto che il paziente dovrà sostenere quando si presenterà presso la sede/i selezionata per l'appuntamento.

Il prezzo, ovviamente, varierà in base alla modalità di esecuzione prescelta. Fare quindi molta attenzione.

Appuntamenti selezionati		
Proc.	Data	Ora
SCINTIGRAFIA OSSEA TOTAL BODY	lunedì 12 agosto 2013	12.00
TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE CORPOREA (PET)	lunedì 12 agosto 2013	16.00

**Pulisci appuntamenti**

**Prezzi per sede**

Il costo per gli esami selezionati è pari a

- > A Crispi pagando un totale di 56,15€ eseguendo gli esami SCINTIGRAFIA OSSEA TOTAL BODY, in convenzione
- > A Gianturco pagando un totale di 56,15€ eseguendo gli esami TOMOSCINTIGRAFIA GLOBALE CORPOREA (PET), in convenzione

**Indietro**   **Continua**

Una volta terminata la selezione degli appuntamenti preferiti dal paziente, fare clic sul tasto "**Continua**" per avanzare allo step 3 ed inserire i dati anagrafici del paziente.

## Step 3 di prenotazione

Il terzo step è dedicato all'immissione dei dati anagrafici del paziente.

Lo step 3 si presenta come nella figura sottostante.

SDN Istituto di Ricerca Diagnostica e Nucleare, Napoli - P.IVA 01288650631

Inserire quindi i campi obbligatori relativi all'anagrafica del paziente quali, Cognome, Nome, data di nascita, recapito telefonico (preferibilmente un cellulare).

Per alcuni esami sarà richiesto anche il peso che quindi diventerà obbligatorio, ma che normalmente non lo è. Il sistema ad ogni modo segnalerà quando è necessario inserire una informazione piuttosto che un'altra in seguito al clic sul tasto "**Prenota**".

Una volta inseriti tutti i dati e se si è sicuri di aver selezionato correttamente gli appuntamenti per le prestazioni desiderate dal paziente, fare clic sul tasto "**Prenota**" per concludere la prenotazione e passare allo step 4 che mostrerà un riepilogo degli appuntamenti selezionati.

## Step 4 di prenotazione

Il quarto STEP è una semplice conferma della prenotazione effettuata, con un riepilogo da stampare e consegnare al paziente



**SDN**

Home Il tuo account Contatti

### Step 4 - Riepilogo di fine prenotazione

**Riepilogo appuntamento del paziente prova prova**

Gentile Signora, Gentile Signore,  
Le confermiamo la prenotazione delle seguenti prestazioni:

Ambulatorio Esame/i	Data appuntamento	Ora appuntamento	Sede appuntamento
MEDICINA NUCLEARE	12/08/2013	12.00	Via Crispi, 8
PET	12/08/2013	16.00	Via Emanuele Gianturco, 113

Per questa prenotazione l'importo dovuto è pari ad 4€ che Le saranno rimborsati il giorno in cui verrà ad effettuare l'esame presso una delle sedi del nostro istituto.  
L'importo dovuto al farmacista non Le sarà rimborsato nel caso di esenzione totale.

La preghiamo di leggere con attenzione le seguenti informazioni.  
E' indispensabile per eseguire l'indagine esibire in accettazione:  
- documento identificativo  
- libretto sanitario  
- esami precedenti (se presenti)

E' indispensabile esibire, sempre, un documento identificativo in accettazione al momento dell'accettazione e gli esami precedenti al medico.  
-Non e' richiesta alcuna preparazione

Ricordare al paziente di conservare la ricevuta della prenotazione e di portarla con se il giorno dell'appuntamento.

In alto saranno presenti 3 pulsanti.

1. per la stampa del riepilogo (se non avvenuta in automatico);
2. per la prenotazione di un nuovo esame per lo stesso paziente;
3. per terminare la sessione di prenotazione per quel paziente e procedere al calcolo dell'importo dovuto dal paziente;

[Stampa riepilogo](#)[Prenota un altro esame per il paziente](#)[Calcola il totale dovuto dal paziente](#)**Riepilogo appuntamento del paziente accettazione prova**

Gentile Signora, Gentile Signore,  
Le confermiamo la prenotazione delle seguenti prestazioni:

Ambulatorio Esame/i	Data appuntamento	Ora appuntamento	Sede appuntamento
RADIOGRAFIA x1	19/09/2013	12.05	Via Emanuele Gianturco, 113

La preghiamo di leggere con attenzione le seguenti informazioni.  
E' indispensabile per eseguire l'indagine esibire in accettazione:  
- documento identificativo  
- libretto sanitario

## Continuare una sessione di prenotazione

Se al termine della prenotazione, dopo aver stampato il riepilogo, si decide di proseguire con una nuova prenotazione per lo stesso paziente cliccando sul tasto "**Prenota un altro esame per il paziente**" si otterrà una schermata simile a questa nella quale verrà richiesta l'operazione da eseguire.



### E' in corso una sessione di prenotazione. Cosa intendi fare?

Prenota un altro esame per il paziente corrente

Calcola il totale dovuto dal paziente

Cliccando su "**Prenota un altro esame per il paziente corrente**" comparirà la schermata dello STEP 1 col motore di ricerca o la lista di esami ad albero per ambulatorio, in base alla scelta fatta preventivamente.

Arrivati allo STEP 3 i dati anagrafici quali, nome, cognome e data di nascita, saranno compilati automaticamente dal sistema e saranno uguali a quelli inseriti in precedenza trattandosi dello stesso paziente.

Se lo stesso paziente intende prenotare esami per persone differenti, sarà necessario concludere la prenotazione precedente e prenotare i nuovi esami per una nuova anagrafica.

## Calcolo dell'importo dovuto dal paziente e conclusione della prenotazione

Cliccando invece su "**Calcola il totale dovuto dal paziente**" si verrà reindirizzati ad una schermata simile a quella mostrata qui sotto.

### Ricevuta di prenotazione

Il paziente **accettazione prova** nato il 18/09/2013 in data 18/09/2013 ha eseguito una prenotazione per i seguenti esami:

RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO prenotato per il giorno il giorno 21/09/2013 alle ore 0.00  
RADIOGRAFIA DEL GOMITO prenotato per il giorno il giorno 19/09/2013 alle ore 12.05

Il totale dovuto alla farmacia per la prenotazione dei seguenti esami è pari a **4,00€** che saranno rimborsati al paziente, solo se non esente totale, il giorno in cui verrà presso una delle sedi dell'istituto per eseguire gli esami prenotati.

Si prega di stampare e consegnare al paziente la ricevuta.

[Stampa ricevuta](#)

Questa schermata produce una ricevuta che dovrà essere stampata e consegnata al paziente ed indica al farmacista il totale che il paziente dovrà versare per la sessione di prenotazione appena conclusa.

L'**importo** versato sarà poi **rimborsato al paziente** il giorno in cui verrà ad eseguire l'esame, soltanto nel caso in cui non rientra in un regime di esenzione totale per gli esami che intende eseguire.

Se, al termine della sessione la procedura di calcolo dell'importo non sarà eseguita correttamente per il paziente corrente, per il sistema risulterà attiva sempre una sessione di prenotazione legata a quel paziente e non sarà possibile prenotare esami per pazienti differenti.

**E' dunque d'obbligo concludere la sessione di prenotazione per il paziente corrente se non è necessario prenotare ulteriori esami.**

## Gestione del proprio account

E' possibile apportare modifiche ai dati anagrafici del proprio account e/o modificare la password utilizzata per effettuare l'accesso al sistema.

Per gestire il proprio account passare il mouse sul menù superiore "**Il tuo account**" e fare poi clic su "**Gestione account**" come mostrato in figura.



Comparirà una schermata in sovra impressione come quella sottostante.

Dati farmacista			
Nome*	FARMA	Cognome*	CUP
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Data di nascita(gg/mm/aaaa)*	01/01/1900
Città residenza*	Napoli	Indirizzo*	Via Emanuele Gianturco 113
Città Nascita*	Napoli	Telefono2	
Telefono*	081123123	Email*	ced@sdn-napoli.it
Fax		Conferma Email*	ced@sdn-napoli.it
Codice fiscale*	CPUFRRM00A01F839H	<b>Calcola CF</b>	
Dati farmacia			
Denominazione*	sdnuserifarma	Indirizzo*	Via Emanuele Gianturco 113
Città*	Napoli	Cap*	80100
Telefono	081	Email	ced@sdn-napoli.it
<b>Applica modifiche</b>			
Vecchia password*			
Password*			
Conferma password*			
<b>Modifica password</b>			

La schermata è suddivisa in due blocchi. Il primo blocco è relativo alla modifica dei dati anagrafici.

Il secondo blocco è invece relativo alla modifica della propria password. Tutti i campi obbligatori sono segnalati da un \* ed il sistema, comunque, segnalerà eventuali incorrettezze nell'immissione dei dati attraverso opportuni messaggi di errore.

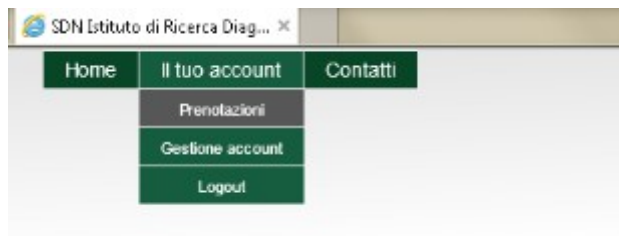
Per modificare la propria password è necessario inserire prima di tutto quella attuale nel campo apposito e poi quella nuova che deve essere confermata anche nel campo sottostante.



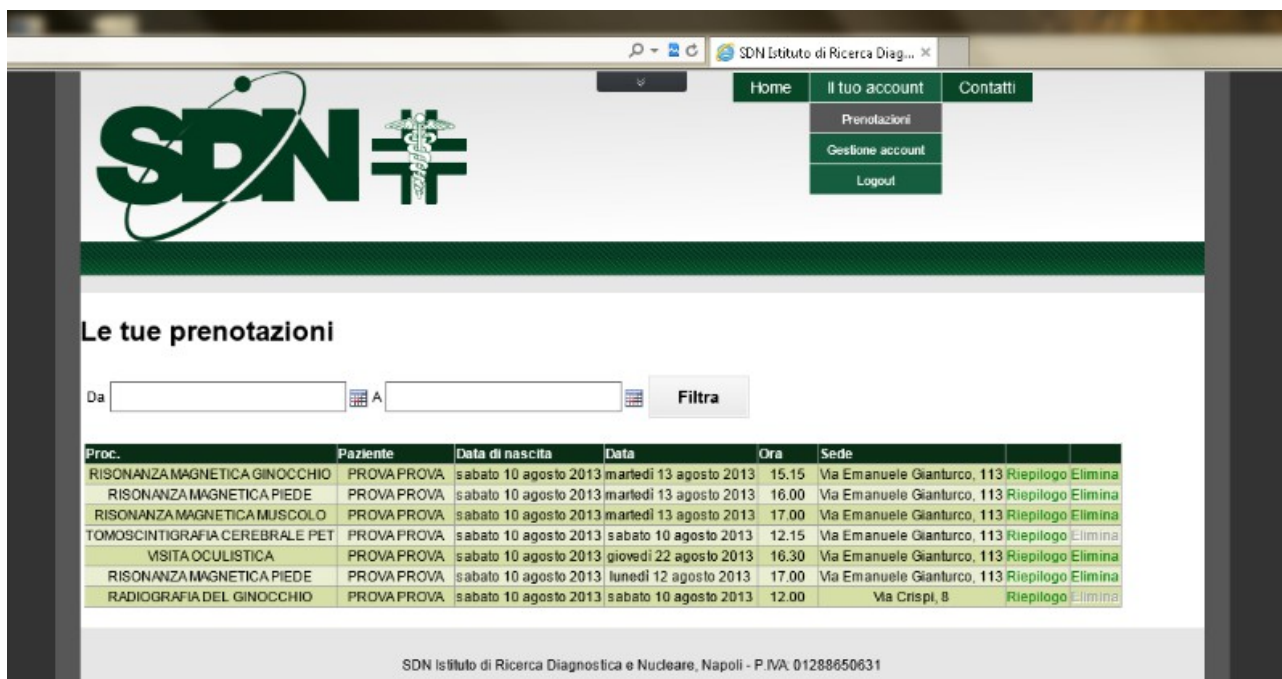
## Gestione delle prenotazioni

E' possibile gestire tutte le prenotazioni effettuate con il proprio account attraverso il sistema SDN Farmacup.

Per accedere a questa funzionalità, dal menù superiore, passare il mouse sul tasto "Il tuo account" e fare poi clic sul tasto "Prenotazioni", come mostrato in figura.



Una volta fatto clic sul tasto "Prenotazioni" si aprirà una schermata simile a quella riportata nella figura sottostante.



Le tue prenotazioni

Da  A



Proc.	Paziente	Data di nascita	Data	Ora	Sede		
RISONANZA MAGNETICA GINOCCHIO	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	martedì 13 agosto 2013	15.15	Via Emanuele Gianturco, 113	Riepilogo	Elimina
RISONANZA MAGNETICA PIEDE	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	martedì 13 agosto 2013	16.00	Via Emanuele Gianturco, 113	Riepilogo	Elimina
RISONANZA MAGNETICA MUSCOLO	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	martedì 13 agosto 2013	17.00	Via Emanuele Gianturco, 113	Riepilogo	Elimina
TOMOSCINTIGRAFIA CEREBRALE PET	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	sabato 10 agosto 2013	12.15	Via Emanuele Gianturco, 113	Riepilogo	Elimina
VISITA OCULISTICA	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	giovedì 22 agosto 2013	16.30	Via Emanuele Gianturco, 113	Riepilogo	Elimina
RISONANZA MAGNETICA PIEDE	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	lunedì 12 agosto 2013	17.00	Via Emanuele Gianturco, 113	Riepilogo	Elimina
RADIOGRAFIA DEL GINOCCHIO	PROVA PROVA	sabato 10 agosto 2013	sabato 10 agosto 2013	12.00	Via Crispi, 8	Riepilogo	Elimina

SDN Istituto di Ricerca Diagnostica e Nucleare, Napoli - P.IVA 01288650631


Da questa schermata è possibile stampare il riepilogo delle prenotazioni effettuata dai pazienti e/o eliminare prenotazioni.

Per la ricerca del paziente/prenotazione sono disponibili 3 filtri differenti (come mostrato in figura):

## Le tue prenotazioni

**Filtra Prenotazioni effettuate nel periodo**  
Da   A   **Filtra**

**Filtra prenotazioni effettuate a nome di**  
Nome  Cognome  **Filtra**

**Filtra prenotazioni con codice di attesa e data**  
Codice attesa  Data prenotazione   **Filtra**

Attraverso il primo filtro è possibile cercare le prenotazioni effettuate in un dato periodo di tempo inserendo una data di inizio ed una di fine.

Attraverso il secondo filtro è possibile cercare le prenotazioni di un dato paziente inserendo nome e cognome.

Attraverso il terzo filtro è possibile cercare le prenotazioni con un determinato codice di attesa e data di prenotazione.